

Мектеп директорунун милдеттери .

Мектептин бардык окутуучуларын жана кызматкерлерин башкаруу. Мектеп директору мектептин окуучулук жетишкендиги жана окуучулардын мектептен чыккандардын коопсуздугу үчүн жооп берет.

Мектептин ишин көзөмөлдөп, башкарыңыз, бул негизинен окуучулардын стандартташтырылган тесттерде кандайча аткаргандыгы менен аныкталат. Жогорку билим берүүчү мектептердин директорлору мектептин тестирлөө упайларын жогорку денгээлде кармап турушу керек. Натыйжалуулугу төмөн мектептердин директорлору жыл сайын мектеп жогорку көрсөткүчтөргө ээ болгонго чейин балдардын жакшырышына шарт түзөт деп күтүлүүдө.

Мектептин каражаты кандайча сарпталаарын чечип алыңыз. Райондук мектеп башкармалыгынын жалпы жетекчилиги жана жетекчинин жана башка бөлүмдүн кызматкерлеринин конкреттүү көрсөтмөсү менен, мектеп мектепке бөлүнгөн акчаны кандайча эффективдүү сарптоону чечет.

Жумушка орноштуруу чечимин көзөмөлдөө, райондук кеңсенин кийлигишүүсү жок. Борбордук аппараттын кадрдык кызматкерлери жумушка алуудагы административдик милдеттерди чечүүгө жардам бере алышат, бирок директордун жардамчылары, мугалимдер, кеңешчилер, китепканачылар жана башка кызматкерлер тандоо директордун кесиптик чечимине байланыштуу.

Мектептин директорлору баарлашуу жөндөмдүүлүктөрүнө жана чыдамдуулукка ээ болушу керек, анткени жумушка кызыккан ата-энелер менен иштешүү керек. Көбүнчө, ата-энелер көйгөйлөрүн түздөн-түз чечүүнү каалашат, ал эми жетекчиси алар менен байланышкан адам.

Билим берүү, окутуу жана сертификаттоо

Мектептин директору кызмат ордуна билим берүү жана окутуу боюнча талаптарды аткарууну камтыйт:

Тарбия: Көпчүлүк директорлор билим берүүнү башкаруу же билим берүү чөйрөсүндө лидерлик даражасына ээ. Бакалавр даражалары көп учурда кабыл алынат, бирок жогорку даражадагы талапкерлер артыкчылык беришет. Жумуш орундарын жайгаштыруу бакалавр даражасына ээ болгон талапкерлерге, жогорку билимге ээ болгон талапкерлерге караганда көбүрөөк иш тажрыйбасы талап кылынган жол менен жазылышы мүмкүн. ТажрыйбаНегизги кызмат орундары – бул адамдардын орто мансапка орношуусу. Директорлор көбүнчө окутуучу жана директордун жардамчысы катары тажрыйбага ээ. Айрым штаттар директорлордон алардын директор болуудан мурун окутуу тажрыйбасын талап кылышат.

Мектеп директорунун квалификациялары жана компетенциялары

Мектеп директору белгилүү бир билим берүү жана окутуу квалификациясына жооп бериши керек, бирок кошумча жумушчу жөндөмдүүлүктөрү бар, алар төмөнкүлөр сыяктуу:

Башкаруу көндүмдөрү: Натыйжалуу мектепти башкаруу үчүн күчтүү башкаруу чеберчилиги талап кылынат. Мугалимдер мектептин ишмердүүлүгү жакшы каралып жаткандыгына ишенип, окуучуларга көңүл топтой алышат. Мугалимдер, ошондой эле, мектеп окуучулары дисциплинардык иш-аракеттерге жиберилгенде, аларды колдоп жаткандыгын сезиши керек. Колдоочу персонал лидерликтин принциптерин издейт. Жакшы же жаман болобу, колдоо кызматкерлери көпчүлүк учурда директор тарабынан иштелип чыккан жүрүм-турумду колдонушат.

Байланыш жөндөмдүүлүктөрү: Принциптер окуучулар, мугалимдер жана ата-энелер менен натыйжалуу жана натыйжалуу баарлашып, аргументтерди же чыналган кырдаалды жайылтууга тийиш.

Сын-ой жүгүртүү жөндөмүПринциптер өркүндөтүүнүн зарылдыгын аныктоо үчүн студенттердин тестинин натыйжаларын жана тестирлөө жол-жоболорун талдайт. Алар

окуучуларга мыкты натыйжаларга жетишүүгө жардам берүү үчүн колдо болгон варианттарды баалашы керек.

Чечим кабыл алуу жөндөмү: Директорлор чечим кабыл алууда көптөгөн факторлорду эске алышы керек, анткени алар окуучуларга, кызматкерлерге жана мектептин жалпы ишине жооптуу.

Инсандык жөндөм: Принциптер ар кандай адамдар менен иштешет, анын ичинде мугалимдер, ата-энелер жана жетекчилер, алар оң мамилелерди сактай алышы керек.

Лидерлик сапаттар: Принциптерге билим берүүнүн максаттарын аныктоо жана алардын мектебинин саясатын жана жол-жоболорун түзүү милдети коюлган жана кызматкерлерди жана башка кызыкдар тараптарды ушул максаттарга жетүүгө түрткү берүү керек.

Маселени чечүү көндүмдөрү: Кызматкерлер жана студенттер көйгөйлөрдү анализдеп, туура чечим табууга жөндөмдүү директорго көйгөйлөрүн билдиришет.

Иштөө графиги

Мектеп директорлору, адатта, толук иштөө графиги менен иштешет. Мугалимдер менен студенттердин эс алуу күндөрү болсо да, алар жай мезгилинде иштешет. Ошондой эле мектеп директорлору кечинде жана дем алыш күндөрү иштей алышат, мисалы, спорттук иш-чаралар же концерттер, ошондой эле ата-энелер менен жолугушуу.

Жумушту кантип алууга болот

Даярдык.

Тийиштүү жөндөмдөрдү жана мурунку тажрыйбаңызды белгилөө үчүн резюмеңизди тартыңыз. Жумушка алуу процесси жана саясатка тиешеси бар нерселер жөнүндө маалымат чогултуу үчүн кесиптештериңиз менен сүйлөшүңүз. Принциптерди жетекчи, жардамчы же жалдоочу комиссия тандайт. Жалдоочу комиссиянын мүчөлөрү белгилүү бир жумушка жана ошол кездеги саясий күчтөргө көз каранды.

Айлана-чөйрө саясий жактан канчалык деңгээлде айыпталса, жалдоо комиссиясынын мүчөлүгү ошончолук таң калыштуу болбойт. Эгерде мектепке өзгөчө кызыкдар болгон мектеп башкармалыгынын мүчөсү болсо, анда ал комиссиянын мүчөлөрү комиссиянын курамына кириши мүмкүн. Болбосо, жумушка алуу жараяны башка тармактардагы жого

Жаз

Жеткиликтүү кызмат орундарын алуу үчүн Өкмөт Жумуштары, Чынында.com, Monster.com жана Glassdoor.com сыяктуу жумуш издөө ресурстарын караңыз. Ачык жумуш орундарына тапшыруу үчүн сиз айрым мектептердин веб-сайттарына барсаңыз болот.