

БЕКИТЕМ

Мектеп директорунун

милдетин аткаруучу:  Р.Ш.Ураимов



**Мектептин ички көзөмөлүнүн планы**

**2022-2023-окуу жылы үчүн.**

№	Иш чаралардын мазмуну.	Мөөнөтү	Көзөмөлдө формасы жана иштин усулу	Ким көзөмөлдөйт
1.	2022-2023-окуу жылындагы окуу-тарбия процессине анализ жана жаны окуу жылына кабыл алынган милдеттерди талдоо	Август	Байкоо, суроо, талдоо.	Мектеп директору
2.	Мугалимдердин жаңы окуу жылына карата даярдыгы(медициналык кароодон өтүү) Мектептин жаңы окуу жылына карата даярдыгы ( өрт жана тех.коопсуздугун сактоо, окуу бөлмөлөрүнүн , ашкананын, китепкананын даярдыгы)	Август	Текшерүү	Окуу бөлүм башчысы, чарба башчысы, уюштуруучу.
3.	Мектепте окуутунун жана тарбиялоону жакшыртуу планын бекитүү. Окуу жүктөмдөмдөрүн бөлүштүрүү	Август	Пландарды текшерүү	Мектеп директору
4.	Август эсебин тактоо	Август	Тактоо	Соцпедагог

## Сентябрь

1.	Жаны окуу жылына карата билим берүү министрлиги бекиткен окуу планына ылайык календарлык тарбиялык ж.б пландардын түзүлүшүнө анализ бекитүү.	Сентябрь	Пландарды текшерүү	Окуу бөлүм башчысы
2.	Класстан тышкары спорт, маданий, предметтик ийримдерди уюштуруу жана талапка ылайык жүргүзүү	Сентябрь	Ангемелешүү	Окуу бөлүм башчысы
3.	Окуу китептери, окуу методикалык адабияттар жана программалар менен камсыз болуу.	Сентябрь	Окуу планынын негизинде	Китепканачы
4.	Ата-эне университетин уюштуруу. Окуучуларды руханий адеп-ахлактык өнүктүрүү жана тарбиялоо концепциясын ишке ашыруу.	Сентябрь	Иш кагаздарын текшерүү	Окуу бөлүм башчысы, уюштуруучу
5.	Усулдук бирикменин жылдык иш планын бекитүү. Өткөн окуу жылына анализ жана милдеттер	Сентябрь	Иш кагаздарын текшерүү.	Мектеп директору
6.	Кесиптик квалификациясын өнүктүрүү, курстарга жиберүү	Сентябрь	Байкоо.	Окуу бөлүм башчы

## Октябрь

1.	Админист. текшерүү (Кыргыз тили, орус тили, англис тили сабактары)	Октябрь	Иш кагаздарын текшерүү, текшерүү иш, тигирлөө	Окуу бөлүм башчы
2.	Класс жетекчилердин жана предметтик мугалимдерди күндөлүк менен иштөө системасы 2-11-класстарды окуучуларынын күндөлүктөрүнүн туура толтурулушу боюнча текшерүү.	Октябрь	Байкоо, тигирлөө	Окуу бөлүм башчы

3.	Окуучуларды предметтик олимпиадага даярдоо.	Октябрь	Байкоо, иш кагадарын текшерүү.	Окуу бөлүм башчы
4.	Өзүн-өзү башкаруу айлыгынын жүрүшү	Октябрь	Фронталдык текшерүү	Сталбек к К
5.	Окуутунун жаны стандарттарын менен иштөөдө окуучулардын билимин, билгичтигин жана көндүмдөрүн арттырууда башталгыч класстардын мугалимдеринин ишмердүүлүгү (интерактивдүү усулдар тех. каражаттардын колдонулушу)	Октябрь	Тестирлөө, байкоо	Окуу бөлүм башчы
6.	Класс -кабинеттерди жабдуу (жааматтык бала бакча)	Октябрь	Байкоо, иш кагаздарын текшерүү	Сталбек к К
7.	Спорт залды керектуу инвентарлар менен жабдуу	Октябрь	Байкоо.	Окуу бөлүм башчы

### Ноябрь

1.	1-чейрек боюнча окуу-тарбия иштеринин жыйынты.	Ноябрь	Байкоо, суроо, мониторинг.	
2.	Мектепте кышка карата даярдыктын жүрүшү	Ноябрь	Байкоо, текшерүү	Директор, чарба башчысы
3.	Жазуу сабактарында окуучулардын айланма дептерлердин абалы 5-11 класс	Ноябрь	Жалпылаштырылган текшерүүлөр	Окуу бөлүм башчы
4.	480 саат программадагы «Наристе» даярдоо классынын окутулушу боюнча маалымат МЧББсынын «Балалык» программасынын негизинде даярдоосу боюнча маалымат.	Ноябрь	Байкоо, текшерүү, мониторинг	Окуу бөлүм башчы

5.	5-класстын окуучуларынын билимин аныктоо (билим сапаты, окуу техникасы, окуу-түшүнүүсү, кол жазмасы)	Ноябрь	Байкоо, текшерүү мониторинг	Окуу бөлүм башчы
6.	Логикалык ойлондуруучу тесттердин топтомун түзүү	Ноябрь	Иш кагаздарын текшерүү.	Окуу бөлүм башчы
7.	Предметтик кабинеттердеги көрсөтмө куралдардын фондусун түзүү	Ноябрь	Байкоо, талдоо.	Окуу бөлүм башчы

### Декабрь

1.	Жөндөмдүү жана өздөштүрүүсү начар окуучулар менен иш алып баруудагы мугалимдердин аткарган иштерине анализ жүргүзүүсү	Декабрь	Байкоо, мониторинг жүргүзүү	Окуу бөлүм башчы
2.	Административдик текшерүү. (Математика, информатика, физика)	Декабрь	Байкоо, иш кагаздарын текшерүү, тесирлөө	Окуу бөлүм башчы
3.	Акы төлөнүүчү ийримдердин ишинин абалы.	Декабрь	Байкоо, текшерүү	Окуу бөлүм башчы
4.	Окуучулардын окуу куралдарынын кармалышы, күндөлүктөрүнүн толтурулушу боюнча маалымат.	Декабрь	Байкоо.	Мектеп директору
5.	Календардык-тематикалык план боюнча мугалимдер тарабынан мамлекеттик программанын бир жарым жылдыкта аткарылышы.	Декабрь	Иш кагаздарын текшерүү	Мектеп директору
6.	Башталгыч класстарда окуучулардын тамактануусундагы санитардык-гигиеналык абалы	Декабрь	Байкоо, суроо	Уюштуруучу

### Январь

1.	Окуу жылынын биринчи жарым жылдыгы боюнча окуу-тарбия иштеринин абалы жарым жылдык жыйынтыгын талдоо.	Январь	Байкоо, иш кагаздарын текшерүү, мониторинг жүргүзүү.	Мектеп директору
2.	Соцпедагогдун ишинин абалы	Январь	Административдик текшерүү	Соцпедагог
3.	Ийрим иштеринин иш кагаздарын текшерүү.	Январь	Байкоо иш кагаздарын текшерүү	Окуу бөлүм башчысы УБ жетекчилер
4.	Кыздар арасында жүргүзүлгөн иш чаралар “Кыялкеч” кыздар кеңешинин ишинин абалы Балдар арасында жүргүзүлгөн иш чаралар “Балбай” балдар кеңешинин ишинин абалы.	Январь	Административдик текшерүү	Окуу бөлүм башчысы
5.	Олимпиаданын жыйынтыгы	Январь	Байкоо, текшерүү	Окуу бөлүм башчысы Предметтик мугалимдер
6.	Жаш мугалимдерге кандай жардам көрсөтүү керек	Январь	Байкоо, текшерүү	Окуу бөлүм башчы

### Февраль

1.	Башталгыч класстардын он күндүгү	Февраль	Иш кагаздарын текшерүү, тестирилөө, байкоо.	Администрация, класс жетекчилер
2.	Мугалимдердик компьютердик технология сабаттуулугу менен иш алып баруу, интернет байланышы менен усулдук маалыматтарды сабакта колдонуу	Февраль	Тестирилөө	Мектеп директору

3.	Журналдарды текшерүү «жазуу иштерини өз убагында коюлушу» учурдагы текшерүү	Февраль	Текшерүү	Окуу бөлүм башчысы
4.	Ата-эненлер менен байланыш, ата-энелердин сабакка катышуусу.	Февраль		Окуу бөлүм башчысы
5.	Башталгыч класстардын билим сапатынын мониторинги	Февраль	Байкоо, мониторинг	Окуу бөлүм башчы
6.	Мектеп ашкана-да окуучул-н тамакт-у, санитардык нормалардын талапка жооп бериши.	Февраль	Байкоо	Уюштуруучу
7.	Сапаттуу билим берүүдө интернет булак-н алынган маалым-ы сабак-а колдонуу.(STEAM ,STEM)	Февраль	Байкоо, суроо	Окуу бөлүм башчы

### Март

1.	Билим берүүнүн сапаты 3-чейректин жыйынтыгы (AIREN тест менен иштөө)	Март	Байкоо, мониторинг,	Директор, Окуу бөлүм башчы
2.	2Админстр. текшерүү.(Биология, химия, география, тарых предметтери)	Март	Иш кагаздарын текшерүү, тесирлөө.	Окуу бөлүм башчысы УБ жетекчилер
3.	Төмөнкү предметтер боюнча окуучулардын өздөштүрүүсүн талдоо: 1) Кыргыз тили жана адабият 5-10кл 2) Орус тил жана адабият 5-10кл 3) Математика 5-10кл 4) Тарых 5-10кл 5) Чет тили 5-10кл	Март	Оперативдүү талкуу	Окуу бөлүм башчысы Предметтик мугалимдер
4.	Окуучулардын Кундолукторунун толтурулушу, мугалимдинн баа коюу нормативинин сакталышы. Электрондук күндөлүк системасынын иш алып барышы 5-11 класстардагы тарбия иштеринин жүрүшү	Март	Байкоо, текшерүү	Сталбек к К

5.	Клуб иштеринин абалы	Март	Текшерүү	Сталбек к К
6.	Класстык журналдарды текшерүү «чейректик баалардын туура так коюлушу»	Март	Текшерүү	Окуу бөлүм башчысы
7.	Башталгыч класстардын билим сапатынын мониторинги	Март	Байкоо, текшерүү, мониторинг жүргүзүү.	Усулдук бирикменин башчысы
8	Окутуунун интерактивдүү усулдарын сабакта пайдалануу	март	Байкоо, суроо.	Окуу бөлүм башчы

### Апрель

1.	Админстр. текш-ү (Сүрөт, технология, музыка, дене тарбия )	Апрель	Байкоо, иш кагаздарын текшерүү, тастирлөө	Окуу бөлүм башчысы УБ жетекчилер
2.	4-класстын окуучуларынын билим сапатын жыйынтыктоо(окуу техникасы, окуп түшүнүсү, кол жазмасы) II баскычка өтүү даярдыгы	Апрель	Байкоо, текшерүү	Окуу бөлүм башчысы УБ жетекчилер
3.	Жалпы Республикалык тастирлөөгө даярдоонун жүрүшү.	Апрель	Байкоо, Тастирлөө	Окуу бөлүм башчысы
4.	Инновациялык сабак өтүү фестивалы	Апрель	Байкоо, текшерүү	Окуу бөлүм башчы, УБ жетекчилери
5.	9-11 класстарды жыйынтыктоо аттестациясына даярдоо	Апрель	Оозеки, жазуу	Окуу бөлүм башчысы Предметтик мугалимдер
6.	Өз ара сабакка катышуунун абалы	Апрель	Жекече иштөө	Окуу бөлүм башчы, УБ жетекчилери
7	1-4-класстардагы тарбия иштеринин абалы	Апрель	Байкоо, текшерүү	Уюштуруучу

**Май**

1.	9-11-класстардын окуучуларын жыйынтыктоо аттестациясына жиберүү	Май	Текшерүү	Администрация, класс жетекчилер
2.	Усулдук кенештин ишинин жыйынтыгы Билим турнири жылдын мыкты окуучусу	Май	Текшерүү	Окуу бөлүм башчы, УБ жетекчилери
3.	2022-2023-окуу жылына карата көйгөйлөр, максаттар жана милдеттер боюнча сунуштарды топтоо.	Май	Оперативдүү талкуу	Окуу бөлүм башчы, УБ жетекчилери
4.	«Эң жакшы» жана «жакшы» аяктаган окуучуларды сыйлоо.	Май	Байкоо	Мектеп директору, Окуу бөлүм башчы,
5.	Метод бирикмелердин жыл жыйынтыгы.	Май	Текшерүү	Администрация
6	Мектептин ремонт иштерине даярдыгы	Май	Байкоо, текшерүү	Чарба башчы
7	2022-2023-окуу жылында оку-тарбия иштеринин жыйынтыктары	Май	Байкоо, текшерүү	Директор

**Июнь**

1	Мугалимдерди жана тех.персон-ы эмгек оргуусуно жиберуу	Июнь	Суроо, байкоо	Директор, профсоюз торага
2	Жалпы Республикалык Тестирлөөнүн жыйынтыгы	июнь	Суроо, байкоо	Директор, окуу бөлүм башчы
3	9-11-класстардын мамлекеттик бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу аттестациясынын жыйынтыгы	Июнь	Байкоо, текшерүү	Директор
4	4-чейректин жыйынтыгы. Билим сапаты боюнча көрсөткүч	Июнь	Байкоо, текшерүү	Директор