Д.Молдогазиев атвындагы №8 Шаты жалпы орто билим беруу мектеби.

Жаш мугалимдер менен иштөө.

ТҮП РАЙОНДУК
БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ

Д. МОЛДОГАЗИЕВ АТЫНДАГЫ
№ 8 ШАТЫ ЖАЛПЫ ОРТО
БИЛИМ БЕРҮҮ МЕКТЕБИ
722417, Шаты айылы
Нургазиева көчөсү №4
Тел: 6-03-38
ИНН 40311203310107

ТЮПСКИЙ РАЙОННЫЙ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ШАТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБШЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
ИМ. Д. МОЛДОГАЗИЕВА
722417 с. Шаты
ул. Нургазиевой №4
Тел: 6-03-38
ИНН 40311203310107

20-сентябрь 2021-жыл Шаты айылы.

Буйрук № 229

«Нассатчылык уюштуруу жана
Насаатчыларды дайындоо жөнүндө»

Жаш адистерди кесиптик жактан өнүгүүсүнө көмөк көрсөтүү, ошондой эле окуу-тарбия жана усулдук иштерине байланышкан милдеттерди жогорку денгээлде аткаруу жөндөмдүү чебер мугалимдерди даярдоо максатында

Буйрук кылам:

1. Төмөндөгү жаш адистерге насаатылар бектилсин
    - Казиева Рахат-Кыдыралиева Таалайкүл
    - Искакова Нурсия- Абдыкалыкова Гулзат
    - Догдурбекова Аяна – Жапаева Бурулуш
2. Насаатчыларга эмгек акы фондусунан кошумча төлөмдөр берилсин б.а насаатчылык үчүн тарификацияга кошумча сааттар киргизилсин.
3. Усулдук бирикменин жетекчилери менен насаатчылар жаш адистердин кесиптик өнүгүүсү боюнча иш планы макулдашылып бекитилсин жана окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басары Кыдыралиева Таалайкүлгө берилсин.
4. Насаатчылардын ишмердигине көзөмөл жүргүзүү усулдук бирикме жетекчилерине жана окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарына жүктөлсүн.
5. Насаатчылык жөнүндө жобо жетекчиликке алынсын.
6. Буйрук менен мектептин тийиштүү кызматкерлри таанышып кол коюшсун.
7. Буйруктун аткарылышын көзөмөлдө окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарына милдеттендирилсин.

Мектеп директору: Б.Б.Джанадилов

БЕКИТЕМ

Мектеп директору Б.Б.Джанадилов

ТЕКШЕРДИМ

Мектеп уюштуруучусу Сталбек к Кымбат

Насаатчынын иш планы.

Мугалим:Кыдыралиева Таалайкүл

2021-2022-окуу жылы

Насаатчынын иш планы.

2021-2022-окуу жылы

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Календардык – тематикалык план түзүүгө жардам берүү. -Сааттарды чейректерге бөлүштүрүү. -Сабактын максатын коюу (SMART-критерийлерге туура келүүсү.) -Сабактын тибин,окутуу усулун тандоо -Үйгө тапшырма берүү -сабакта колдонулуучу ресурстар. -сабакты өтүү мөөнөтү.	16.09.2021	Насаатчы жаш мугалим
2	Күнүмдүк сабактардын планын жазууга жардам берүү	Жылы бою	Насаатчы
3	Журналдарды толтурууда көрсөтмө берүү жана текшерип туруу.	Жыл бою	Насаатчы
4	Окуучуларга баа коюу убагы шарттар менен тааныштыруу	Сентябрь	Насаатчы
5	Жаш мугалимдердин укугу жана милдеттери жөнүндө тааныштыруу.	Октябрь	Насаатчы
6	Сабак өтүүдө окутуунун жаңы усулдарын киргизүүсүнө жардам берүү	Ноябрь	Насаатчы
7	Азыркы талапка ылайык сабакты оптималдаштыруу	Декабрь	Насаатчы
8	Формативдик жана суммативдик баалоо боюнча түшүнүк.	Январь	Насаатчы
9	Психологиялык – педагогикалык жардам	Январь	Насаатчы
10	Жаш мугалимдердин ачык сабак өтүүсү жана ага жардам берүү .Сабакта окутуунун жаңы усулдарын колдонуусу	Февраль	Жаш мугалим Насаатчы
11	Окуучулардын дептерлерин текшерүүгө коюлуучу талаптар .	Ай сайын	Насаатчы
12	Окуучулардын күндөлүгү менен иштөөсү.	Ар дайым	Насаатчы

13	Көрсөтмө куралдарды жасоо ,аны сабактарда колдоно билүүсүнө жардам көрсөтүү.	Ар дайым	Насаатчы
14	Сабактарына катышуу	Жылы бою	Насаатчы
15	Окуучулардан аттестация жана класстан – класска көчүрүү сынактарын алууга көрсөтмө берүү	Апрель	Насаатчы
16	Жаш мугалимдердин ачык сабак өтүүсүнө жана ага жардам берүү. Сабакта окутуунун жаңы усулдарын колдонуусу	Апрель	Жаш мугалим Насаатчы
17	Жардам алууда мен эмнеге жетише алдым? Таасир бердиби? Жылдын жыйынтыгы боюнча отчет.	Май	Жаш мугалим

Насаатчы –

жаш мугалимге
жол көрсөтүп,
кеп – кеңеш берип,
кесиптик ишмердиктин
сырларына үйрөтүүчү
тажрыйбалуу мугалим.

Насаатчылыктын максаты –

педагогикалык кадрлардын кесиптик чеберчиликти жогорулатуучу мекемелерде окутуучулардын кесиптик компетенттүүлүгүн өнүктүрүү.

Насаатчылыкты уюштуруу.

1. *Кесиптик чеберчиликти жогорулатуучу мекемелерде насаатчылык мекеменин жетекчилери тарабынан уюштурулат.*
2. *насаатчылык боюнча иш алып барууга кесиптик чеберчиликти жогорулатуучу мекеменин директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басары сунуштарын берет.*
3. *Насаатчылык иши өнүгүшү, жаш адистердин да, алардан улуулардын да арасында чыгармачылык кесиптик чөйрө түзүлүшү үчүн мекеме жетекчиси тарабынан шарт түзүлөт.*
4. *Насаатчылык ишти жүргүзүү боюнча насаатчылар тобу түзпркп жана ал топту 1 адам жетектейт. Насаатчылар тобунун мүчөлөрү тууралуу маалымат ачык болуш керек.*
5. *Насаатчылык иши эки адамдын ортосунда өз ара макулдук менен жүргүзүлөт.*
6. *Насаатчылык иштер негизинен кесиптик чеберчиликти жогорулатуучу мекемелердин төмөнкү категориядагы кызматкерлери менен алынып барылат:*
   - *педагогикалык тажрыйбасы аз, жумушка жаңыдан кабыл алынган жаш адистер;*
   - *педагогикалык тажрыйбага жетиштүү болсо да мурда кесиптик чеберчиликти жогорулатуу системасында иштебеген окутуучулар;*
   - *айрым бир тематикалар боюнча сабактарды өнүктүрүү үчүн кошумча даярдыкка муктаж болгон окутуучулар.*

№	Сабакка байкоо жүргүзүүнүн параметрлери	Байкоо жүргүзүү учурунда бул пунктка көңүл бурушум керекпи?	
		ооба	*жок*
1.	*Пландаштыруу (сабактын планын изилдөө):* *- максат жана милдеттердин SMART критерийлерине дал келиши;* *-максаттардын Блумдун таксономиясындагы деңгээлдерге дал келиши;* *-окуучулардын топтук жана жеке муктаждыктарын эске алуу;* *-окуучулардын тажрыйбасын жана билимдерин эске алуу жана аларды сабак учурунда колдонуу.*		
2.	*Окутуунун мазмуну:* *-мазмунун тандоодо жана берүүдө (сабактын мазмунун ыңгайлаштыруу) окуучулардын муктаждыктркрын эске алуу (алардын даярдык деңгээлин);* *-материалдарды билүү жана түшүндүрүүнүн жеткиликтүлүүгү;* *-илимий жана педагогикалык терминдерди колдонуу;* *-ой жүгүртүүнүн төмөнкү деңгээлиндеги, о.э. жогорку деңгээлиндеги суроолорду колдонуу;* *-сабактын чыныгы жашоо менен байланышы.*		
3.	*Окутуунун усулдарын жана ыкмаларын колдонуу:* *-ачык жана так нускамаларды берүү;* *-сабак учурунда баардык окуучуларды ишке тартуу;* *-сабак учурунда бардык окуучулардын бири-бири менен өз ара аракеттенүүсүн жана кызматташтыгын уюштуруу;* *-окуучуларда рефлексия жүргүзүүгө жана өздөштүрүлгөн материалга мани берүүгө мүмкүнчүлүктүн болушу.*		

SMART – (СМАРТ) анализ.

Педагог максаттарды коюуда SMART- критерийлерине таянышы керек.

Максаттар төмөндөгүдөй болушу керек:

- *Конкреттүү* *(Specific)*
- *Ченелүү* *(Measurable)*
- *Ишке аша тургандай* *(Achievable)*
- *Жыйынтыкка багытталган* *(Resultoriented)*
- *Конкреттүү мөөнөт менен дал келген* *(Timed)*

Жаш мугалим Сегизсариева Айда Сарыгазовнанын ишмердигинин ноябрь, декабрь айлары боюнча маалыматы.

Кол өнөр, сүрөт чийүү сабактарынын мугалими Сегизсариева Айда 2021-2022 окуу жылынын 1 ноябрында мектепке ишке алынып, кол өнөр технология сабагынан $5^а$, $5^б$, 6, $7^а$, $7^б$, $8^а$, $8^б$, $9^а$, $9^б$ - 9 сааттык $5^а$, $5^б$, 6 класстарына - 3 саат сүрөт сабагынан жалпы 12 саат сабак бере баштады.
Окуу жылынын башында иш-планы түзүлүп, белгиленген иш-чаралар аткарылып жатат. Ноябрь, декабрь айларында төмөндөгүдөй иштер аткарылды

- Жаш мугалимдин өздүк делосун толтурууга жардам берилди
- Календардык - тематикалык план түзүүдө, сааттарды бөлүштүрүүдө.
- Сабактын максатын коюу,
- Сабактын тибин, окутуу ыкмасын тандоо
- Үй - тапшырмасын берүүдөгү талаптар
- Сабакта колдонулуучу ресурстар.
- Баалоо критерийлери.
- Сабактын планын түзүүнү туура пайдаланууну.
- Күндөлүк сабактын планын жазууга жардам берилди.
- Журналдарды толтурууга көрсөтмө берилип, текшерилип турду
- Окуучуларга баа коюуга талаптар менен тааныш...

- Сабак өтүүдө окутуучунун жаңы усулдарын көрсөтүүгө жардам берген сабакта рына катышты.
- Жаңы медиа технологияларга мугалимдин жетиштүү билими жана ар дайым көз карашын байкалышта болду.
- Балдардын кесиптик чеберчилигин калыптануунун үстүндө өз үлүшүн кошту.
- Жаштардын, жаш мугалимдин тажрыйбасын үйрөнүүгө, аны менен өз ара мамилесин туура куруугө.
- Үлгүлүү, мыкты мугалимдер менен жаш мугалимдердин сабактарына катышып, жана тажрыйба алмашуу медиа сабактарына катышууга.

Сейсеналиева Айгүлдүн 5 класс сабагына катыштым. Сабакты өтүүгө сапат жана медиа менен сабактын формасын тандап, анан өткөндөн кийин реферациядан айынтадым. Жаңы медиа менен сабакка өтүүнүн жакшы-жагын көрсөтүүдү (формасын тергеп).
Айдын арасында, генезисин, айтылыштын жекелемелери туура кабыл алат.
Сабакка киришип, адилеттүүлүгүн тарабынан берилген тапшырмаларды так аткара билет.
Мугалимдин кесиптик өзү абдан жакшы, балдар менен өзү шейлегенде абдан жакшы көрөт, ишенимдүү кызыкат.
Кесиптик чеберчилиги жогорулатууда бул жол издеген иштерди улантат.

27 декабрь 2014-жыл

Насаатчы менен жаш мугалимдин сабакка чейинки талкуу – маеги.

Насаатчы [illegible]

Жаш мугалим [illegible]

Убактысы 18. 11. 2021 [illegible]

Сабакка чейинки талкуу маек:

1.окуу программасын иштеп чыгууда кандай колдоо же жардам керек?

Календардык тематикалык пландарды түзүүдө кыйынчылыктар болду, бирок [illegible] түшүндүрмө алдым.

2.Сабакка кандай максаттарды койдунуз?Аларга жетүүнү кантип пландаштырдыңыз?

SMART (максат) - критерийлерине таянуу
- конкреттүү
- [illegible]
- [illegible]
- натыйжага багытталган

3.Сабакка даярданууда кандай булактар колдонулду?

окуу китептери, методикалык китептер, интернет булактары технологиялар.

4.Сабакта окутуунун кайсы усулдары жана уюштуруу формалары пландаштырылган?

интерактивдүү, [illegible] таблица, мастер класс, [illegible], дискуссия, баалоо, талдоо.

5.Окуучулардын иштерин уюштурууда суроолордун кандай түрлөрүн колдоносуз?

тесттин түрлөрү,

6.Окуучулардын ишин,окуу процессине катышуусун кайсы критерийлер боюнча,кайсы техниканын жардамы менен баалоону пландаштырдыңыз?

бирин-бирин баалоо, өзүн-өзү баалоо, топ ичинде, мугалим баалоосу.

Насаатчы менен жаш мугалимдин сабакка чейинки талкуу – маеги.

Насаатчы [illegible] [illegible] Эсеновна

Жаш мугалим Казиева [illegible]

Убактысы 20. 09 2021 [illegible]

Сабакка чейинки талкуу маек:

1.окуу программасын иштеп чыгууда кандай колдоо же жардам керек?

Календардык - тематикалык пландарды түзүүдө кыйынчылыктар болду, бирок суроолордун иретинде түшүндүрүлүп айтылды.

2.Сабакка кандай максаттарды койдунуз?Аларга жетүүнү кантип пландаштырдыңыз?

СМАРТ - (СМАРТ) - критерийлерине таянып коюлат - конкреттүү - [illegible] ж/н [illegible]
- чектүү
- [illegible] [illegible] [illegible]
- жыйынтыкка багытталган.

3.Сабакка даярданууда кандай булактар колдонулду?

Окуу китептери, интернет булактары, [illegible].

4.Сабакта окутуунун кайсы усулдары жана уюштуруу формалары пландаштырылган?

Интерактивдүү

5.Окуучулардын иштерин уюштурууда суроолордун кандай түрлөрүн колдоносуз?

Тесттин түрлөрүн, тексет ж/н иштер.
3-деңгээлдеги каралган суроолор.

6.Окуучулардын ишин,окуу процессине катышуусун кайсы критерийлер боюнча,кайсы техниканын жардамы менен баалоону пландаштырдыңыз?

Калыстардын баалоо, бири-бирин [illegible] баалоо, топто баалоо.

Бекитем

Мектеп директору

______ Б.Б.Джанадилов

«14» сентября 2021 жыл

Текшерилди

Окуу бөлүм башчысы:

______ Т.Э.Кыдыралиева

«14» сентября 2021 жыл

Насаатчынын иш планы

Мугалим: Жапаева Б.К.

2021-2022 окуу жылындагы жаш мугалим Догдурбекова Аяна Догдурбековнага карата түзүлгөн

иш планы

№	Иштелүүчү иштер	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Уюштуруу иштери	сентябрь	Жапаева Б.К.
2	Календардык-тематикалык план түзүүгө жардам берүү, сааттарды чейректерге бөлүштүрүү	сентябрь	насаатчы
3	Күнүмдүк сабактардын планын жазууга жардам берүү	Жыл ичинде	Насаатчы
4	Журналды толтурууга көрсөтмө берүү жана текшерип туруу.		Насаатчы
5	Оуучуларга баа коюдагы шарттар менен тааныштыруу.	сентябрь	Насаатчы
6	Окутууну жаңы технологиясыны негизинде ачык сабактарды өтүүгө жардам берүү.	Жыл ичинде	Насаатчы
7	Формативдик жана суммативдик баалоодо окуучулардын билим сапатын баалоо. Тест.	Октябрь	Насаатчы
8	Окуучулардын дептерлерин текшерүүгө коюлуучу талаптар.	Ай сайын	Насаатчы
9	Мектепке өтүлө турган ар кандай тарбиялык иштерге жардам берүү.	Жыл ичинде	Насаатчы
10	Интерактивдүү ыкмаларды пайдалануу.	Жыл ичинде	Насаатчы
11	Жардам алууда мен эмнеге жетише алдым? Таасир бердиби?	май	Насаатчы

Насаатчы-

жаш мугалимге жол көрсөтүп, кеп кеңеш берип, кесиптик ишмердиктин сырларына үйрөтүүчү тажрыйбалуу мугалим.

Насаатчынын милдеттери.

- Жардамга муктаж окутуучуларга билим берүү процессиндеги көйгөйлөрүн чечүүгө жардамдашууга милдеттүү;
- Жардамга муктаж окутуучу менен биргеликте анын муктаждыктарын, педагогикалык жана усулдук даярдыктарынын деңгээлин эске алуу менен кесиптик өнүгүүнүн планын иштеп чыгууга;
- Өз ара купуя сырды сактоого;
- Жобого таянып, анын негизинде иш алып барууга жана андагы талаптарды аткарууга;
- Насаатчылык иши боюнча топтун жетекчиси тарабынан кайтарым байланыш уюштурууга;
- Жардамга муктаж окутуучу менен өтүлүүчү сабактын планын иштеп чыгууга, мөөнөтүн көрсөтүү менен конкреттүү тапшырма берүүгө, аны аткарууга керектүү жардам көрсөтүүгө;
- Окутуучунун сабагына катышууга жана ага тажрыйба алмашуу, көрсөтүү максатында өз сабагына катыштырууга;
- Катышкан сабакты талдоого, баалоого, андан аркы муктаждыктарды аныктоого;
- Өзүнүн кесиптик компетенциясын жогорулатып турууга;
- Өзүнүн билгенин тануулабай жардамга муктаж окутуучунун алгылыктуу идеяларын колдоого.

Насаатчынын укуктары.

- Насаатчы каалоосу жана өз ыктыяры менен насаатчылык ишти жүргүзүүгө укуктуу;
- Жардам алып жаткан окутуучунун жүргүзгөн ишине документациясына талдоо жүргүзүүгө, кемчиликтерин оңдоого карата сунуштарды берүүгө;
- Жардам алып жаткан окутуучунун макулдугу менен анын көйгөйлөрүн аныктоого карата сурамжылоо иштерин жүргүзүүгө;
- Жардам алып жаткан окутуучунун макулдугу менен сабагына катышууга, сабактын жүрүшүндө техникалык каражаттарды пайдаланууга;
- Жардам алып жаткан окутуучу менен жүргүзгөн иштеринин натыйжалуу жыйынтыгын усулдук кенеште тажрыйбаны жайылтуу максатында талкуулгоого сунуштоого;
- Жардам алып жаткан окутуучудан оозеки да, жазуу жүзүндө да отчет берүүсүн талап кылууга.

Жардам алып жаткан окутуучунун укуктары.

- Өзүнүн кесиптик ар намысын коргоого;
- Анын ишмердүүлүгүн баалоону камтыган документтер менен таанышууга алар боюнча түшүндүрмө берүүгө;
- Насаатчылыкка байланышкан иштерди өркүндөтүү боюнча пикирлерин сунуш кылууга;
- Насаатчысы менен келише албай калса андан баш тартууга;
- Кесиптик чеберчилигин өзүнө ыңгайлуу жол менен жогорулатууга;

Жардам алып жаткан окутуучунун милдеттери.

- Кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун үстүндө үзгүлтүксүз иштөөгө;
- Кесиптик өнүгүү планын көрсөтүлгөн мөөнөттө аткарууга;
- Насаатчынын иш тажрыйбасын үйрөнүүгө аны менен өз ара мамилесин туура түзүүгө;
- Мезгил-мезгили менен насаатчысына отчет берип турууга.

Жаш мугалимдердин иштеринин баалоонун болжолдуу критерийлери.

1.Педагогикалык багытты туура тандап алышы (классты башкара билүүсү менен тил табышуусу, өзүн – өзү кармоосу).
2.Сабакка керектүү кошумча материалдарды тандай билүүсү жана пайдалануусу.
3.Сабактын максаттарын туура тандоосу.
4.Вузда алган теориялык билимин практикада пайдалана билүүсү.
5.Жаш мугалимдердин усулдук иштерге активдүү катышуусу.
6.Өз ара сабакка катышуусу жана андан алгандардын өзүнүн ишине пайдалана билүүсү
7.Ачык сабакка жана кружок, клубдук иштерди жүргүзүү ахвалы.
8.Иш кагаздарынын ахвалы (журнал,дептерлер ж.б.).

- Доклад менен көпчүлүк астына чыгуусу.
- Окуучулардын билим сапаты.
- Коллектив менен болгон өз ара мамилеси.
- Өзүнүн ишин өзү баалоосу.
- Дидактикалык көрсөтмө куралдарды даярдоо ыкмасы.

Жаш мугалим Доолдурбекова Аянанын иштердигинин баалоо боюнча жарым жылдык маалыматы.

Орус тили жана адабияты сабагынын мугалими Доктурбекова Аяна 2021-2022-окуу жылынын 15 сентябрында мектепке ишке алынып орус тили, адабияты сабагынан 4^а кл, 4^б кл, 5^а кл, 5^б кл, 6 кл, 9^б кл-тарга сабак бере баштады.

Окуу жылынын башында насаатчынын планы түзүлүп бекитилгени иш чаралар аткарылып жатат. Жарым жылда төмөндөгүдөй иштер аткарылды.

- жаш мугалимдин өздүк делосун толтурууга жардам берилди.

- календардык тематикалык план түзүүдө сааттарды бөлүштүрүү, сабактын максатын коюу, сабактын тибин, окутуу усулду тандоого, үй тапшырма берүүдөгү талаптар, сабакта колдонуучу ресурстар, сабактын өтүү мөөнөтүн коюу боюнча жардамдар берилди.

- күндөлүк сабактын планын жазууга жардам берилди.

- журналдарды толтурууда көрсөтмөлөр берилип, текшерилип турду.

- окуучуларга баа коюудагы шарттар менен тааныштырып, туура баалоосуна көзөмөл жүргүздүм.

— сабак өтүүдө окутуунун жаңы усулдарын киргизүүгө жардам берип сабактарына катыштым.

— жаш мугалим төмөндөгүлөргө милдеттүү экендигин билди, жана ар дайым кайтарым байланышта болдум.

— биринчиден, кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун үстүндө үзгүлтүксүз иштөөгө;

— экинчиден, насаатчынын иш тажрыйбасын үйрөнүүгө, аны менен өз ара мамилесин туура түзүүгө

— үчүнчүдөн, мезгил-мезгили менен насаатчысына отчёт берип турууга милдеттүү экендиги эскертилди.

Доктурбекова Аянанын 6 жолу сабагына катыштым. Сабакты өтүүгө чейин жаш мугалим менен сабактын формасын тандап алып өткөндөн кийинки рефлексиясы анык талдоо жана жаш мугалимдин ишмердүүлүгүн жогорулатууга абдан чоң жардам берет.

1. Орус тили декадасында Доктурбекова Аяна „Самое слабое звено" деген интеллектуалдык оюн эң жогорку деңгээлде өтүлдү.

2. 5ª класста „Приставка, корень" деген темада сабак өттү. Сабак өтүүнүн бардык этаптары аткарылды. Бирок сабакта мугалим көп сүйлөйт. Окуучуларды көбүрөөк сүйлөтүп, жоопторун андан кайра-[illegible]

3. 5ᵃ классында 18 ноябрда „Имя существительное. Род существительных" деген темада сабак өттү. Окуучулар сабакта активдуу катышышат, темага кызыгышат, убагында бааланат.

4. 9ᵇ класста 26 ноябрда „А.С. Пушкин. Роман „Евгений Онегин", Образ Татьяны" деген темада сабак өттү. Сабак учурунда көп балдар текстти окубайт экен. 3-4 кыз бала менен эле талкуу жүргүздү. Сабакта канышып жандантырыш керек деген пикирдин үстүндө иш алып барыш керек.

5. 8ᵃ-9ᵇ класстар арасында „Самое слабое звено" деген интеллектуалдык оюн жакшы уюштуруп өттү. Окуучуларга кызыктыруучу белектер берилди.

Бул жаш мугалимдин чеберчилигүнүн өсүп жаткандыгын аныктадым. Кесиптик чеберчилигин өсүрүү боюнча мугалимдердин сабагына катышууга; алардын тажрыйбасын алууга жана өз билимин өстүрүүгө кеңештерди бердим.

25 декабрь 2021-жыл.
Маалымдаманы жазган [signature] Жапаева Б.Ж.

Бекитем

Мектеп директору: Джанадилов Б.Б

ТЕКШЕРДИМ

Окуу тарбия иштери боюнча директордун

орун басары: Кыдыралиева Т.Э

23 август 2021 жыл

Насаатчынын иш планы.

4а класс

Мугалим: Абдыкалыкова Гулзат.

2021-2022-окуу жылы

2021-2022-окуу жылында жаш мугалимге карата тузулгөн насаатчынын иш планы.

№	Иштелүүчү иштер	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Уюштуруу иштери	Сентябрь	Абдыкалыкова Г.А
2	Жаш мугалимдерге өндүрүштүк план түзүүгө жардам берүү.	Жыл ичинде	Абдыкалыкова Г.А
3	Предмет боюнча өрүүлөрдү талкулоо.	Жыл ичинде	Абдыкалыкова Г.А
4	Чейрек ичинде өтүлө турган тестик тапшырмаларынын суроолорун түзүүгө жардам берүү.	Жыл ичинде	Абдыкалыкова Г.А
5	Жаш мугалимге усулдук жардам берүү.	Жыл ичинде	Абдыкалыкова Г.А
6	Окутуунун жаны технологиясынын негизинде ачык сабактарды өтүүгө жардам берүү.	Жыл ичинде	Абдыкалыкова Г.А
7	Диагностикалык,формативдик, суммативдик баалодо окуучулардын билим сапатын баалодо колдонуучу логикалык тестерди түзүүгө жардам берүү.	Жыл ичинде	Абдыкалыкова Г.А
8	Мектепте өтүлө турган ар кандай иш чараларга тарбиялык иштерди,ачык сабактарды өтүүгө жардам берүү.	Жыл ичинде	Абдыкалыкова Г.А
9	Интерактивдүү ыкмаларды пайдалануу.	Жыл ичинде	Абдыкалыкова Г.А
10	Жардам алууда мен эмнеге жетише алдым? Таасир бердиби? Анкета алуу.	Май	Абдыкалыкова.Г.А